



แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

(Safety and Emergency Preparedness Practices)

สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา 2567



แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

(Safety and Emergency Preparedness Practices)

สำนักงานวิทยาเขตสงขลา

มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2567

1. ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. แนวปฏิบัติที่ดีด้าน

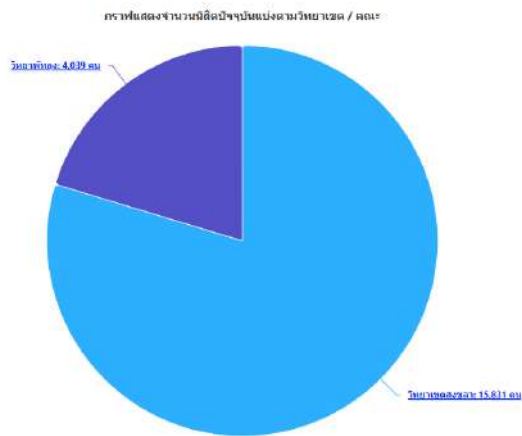
ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

3. ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี

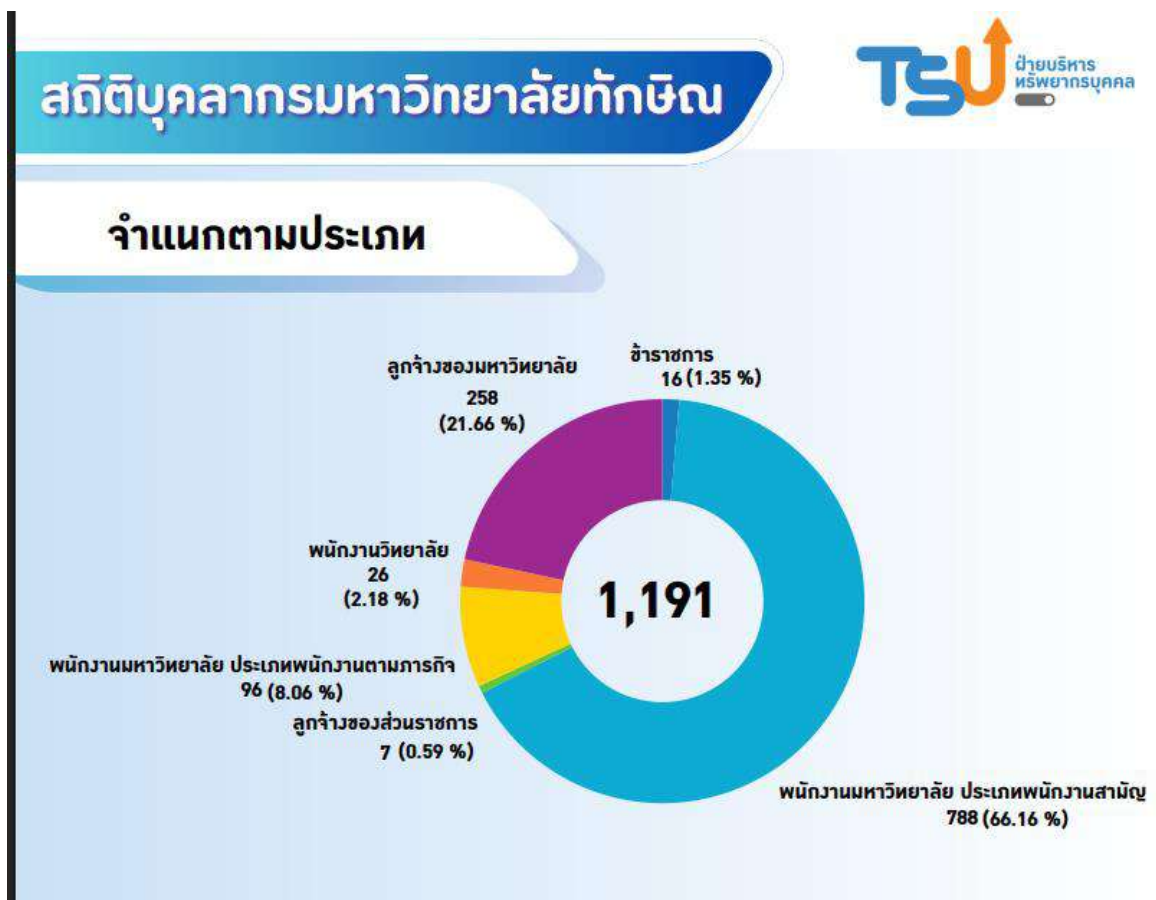
แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness Practices) สำนักงานวิทยาเขตสงขลา

4. ความสำคัญของการดำเนินงาน (ที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจ แผนกลยุทธ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน)

มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดแผนเชิงยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สนับสนุนนโยบาย “โลกชีวิตในมหาวิทยาลัย” Campus Life พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ให้มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ได้กำหนดตัวชี้วัดผ่านการลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2567 โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ภายในพื้นที่ 142 ไร่ ที่มีจำนวนผู้เข้ารับบริการมากกว่า 15,000 คน ประกอบไปด้วย นิสิต บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานอื่น และผู้รับบริการทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



ภาพที่ 1 กราฟแสดงจำนวนนิสิตปัจจุบัน (ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้)



ภาพที่ 2 สถิติแสดงจำนวนบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล)

จึงมีความจำเป็นในการกำหนดแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness Practices) สำนักงานวิทยาเขตสงขลา ให้บรรลุต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อด้าน“การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

โดยมีแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน มหาวิทยาลัยทักษิณ กรณีอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยของนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย หรือมารับบริการ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีว

วอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่ โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเฉพาะการเกิดอัคคีภัย เพื่อให้สามารถป้องกันเหตุ และควบคุมเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 5.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 5.2 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัย (กรณีเกิดอัคคีภัย) ต่อนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย หรือมารับบริการ
- 5.3 เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 5.4 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย หรือมารับบริการในมหาวิทยาลัย
- 5.6 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

6. เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ได้รับ (ทั้งเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ)

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness Practices) สำนักงานวิทยาเขตสงขลา กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยของผู้รับบริการมีทั้งนิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย หรือมารับบริการ เพื่อให้กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่ โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่ โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	นิสิต บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย หรือมารับบริการ ทราบและมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการและแนวทางการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยไม่เน้นแค่การวัดผลหรือการควบคุมเชิงปริมาณ แต่เน้นที่คุณภาพของการเตรียมความพร้อมและการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน การฝึกอบรมให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยและการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน การฝึกการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นในกรณีฉุกเฉิน และการให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยง: การประเมินและการระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถเตรียมการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยผ่านการมีส่วนร่วมในการวางแผน การให้คำแนะนำ และการรับผิดชอบร่วมกัน

7. วิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (รายงานตามแนวทาง PDCA หรือ ADLI)

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. แผนกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติ ไม่ควรเป็นเป็นบุคคลเดียวกัน
4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ ควรฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จะทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

ขอบเขต

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 4 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย แผนตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทาทุกข์ โดยให้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) พร้อมให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย ฉบับนี้ ใช้สำหรับ “**พื้นที่มหาวิทยาลัย ทักษิณ วิทยาเขตสงขลา**” เท่านั้น โดยครอบคลุมถึงบุคลากรและบุคคลภายนอก ซึ่งมีองค์ประกอบของแผนที่ต้องดำเนินการในภาวะการณ์ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และหลังเกิดเหตุอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้

1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรมและแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 2 แผน คือ แผนการดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ
3. **หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วยแผนที่จะต้องดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

คำจำกัดความ

บุคลากร	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
บุคคลภายนอก	หมายถึง	ผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยหรือมารับบริการ
อัคคีภัย	หมายถึง	ภัยที่เกิดจากไฟ

เหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแผ่กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อ ผู้ปฏิบัติการในมหาวิทยาลัย และบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพ ผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ นั้น ๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉิน อาจเกิดขึ้นได้แก่เพลิงไหม้ ก๊าซรั่วไหล ภัยจากธรรมชาติ สิ่งก่อสร้างพังทลาย อุบัติเหตุ เป็นต้น
การควบคุมเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	แนวทางการปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา หรือบุคคลที่ 3 และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติตนสำหรับคณาจารย์ นิสิต และบุคลากรเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า “แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)”
ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานงานกับทีมงานต่าง ๆ ทั้งทีมสนับสนุน ภายในและภายนอก
เสียงสัญญาณ	หมายถึง	เสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล
จุดรวมพล	หมายถึง	พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล (Assembly point)” ติดตั้งไว้
อพยพ	หมายถึง	การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ
ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน	หมายถึง	ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง
ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน	หมายถึง	ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- | | | |
|--|----------------|---|
| <p>ระดับสถานะ</p> <p>ความปลอดภัย</p> | <p>หมายถึง</p> | <p>(1) เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อย สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์</p> <p>(2) เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถควบคุมเหตุการณ์นั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>(3) เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคนชั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรง และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเข้ามาควบคุมเหตุการณ์</p> |
| | | <p>(1) ระดับสีเหลือง เพลิงไหม้ขยายตัวในเวลา 5-10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้เองในเวลาน้อยกว่า 5 นาที)</p> <p>(2) ระดับสีแดง เพลิงไหม้ขยายตัวมากกว่า 10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้ต้องประสานกับหน่วยงานภายนอก)</p> <p>(3) ระดับสีเขียว เพลิงไหม้สงบลง</p> |

ข้อมูลทั่วไป

มหาวิทยาลัยทักษิณ มีพื้นที่ในวิทยาเขตสงขลา 142 ไร่ ซึ่งจำแนกตามส่วนงานจำนวน ดังนี้

หน่วยงาน	อาคาร	หมายเหตุ
สำนักงานมหาวิทยาลัย	50 ปีมหาวิทยาลัยทักษิณ	
บัณฑิตวิทยาลัย	50 ปีมหาวิทยาลัยทักษิณ	

หน่วยงาน	อาคาร	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	อาคาร 13	
คณะศิลปกรรมศาสตร์	อาคาร 17	
คณะวิทยาศาสตร์	อาคาร SC	
คณะนิติศาสตร์	อาคารริมบึง	ย้ายไปอาคาร 7 ในปี 2567
คณะเศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ	อาคาร 2	สำนักงานจะย้ายมาชั้น 5-6 อาคาร 50 ปีมหาวิทยาลัยทักษิณ
คณะศึกษาศาสตร์	อาคารศึกษาศาสตร์	
สำนักหอสมุด	อาคารหอสมุดกลาง	
สำนักคอมพิวเตอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	
ฝ่ายกิจการนิสิตและหอพัก นิสิต	อาคารกิจการนิสิต หอพักปาริชาติ 1-3	
สถาบันทักษิณคดีศึกษา	เกาะยอ	

จำนวนอาคารของวิทยาเขตสงขลา มีทั้งสิ้น 22 อาคาร ดังนี้

- 1.1 อาคารที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 40 ปีคือ ตั้งแต่ พ.ศ. 2510-2562 จำนวน 5 อาคาร ปัจจุบัน
ยังคงใช้งาน ได้แก่ อาคารคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ อาคารกิจกรรมนิสิตและที่ทำการ
สมาคมศิษย์เก่า(รอรื้อถอน) อาคารคณะนิติศาสตร์ อาคารสาขาคณิตศาสตร์ ((อ.4) อาคารสาขา
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 1.2 อาคารที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า 40 ปี คือ ตั้งแต่ พ.ศ. 2520-2562 จำนวน 1 อาคาร คือ อาคาร
สำนักอธิการบดี (เก่า) อาคาร 7
- 1.3 อาคารที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า 30 ปี คือ ตั้งแต่ พ.ศ. 2530-2562 จำนวน 5 อาคาร ได้แก่
อาคารที่พักแฟลต 18 หน่วย อาคารสำนักหอสมุด อาคารที่พักแฟลต 24 หน่วย อาคารหอพัก
ปาริชาติ 1-3 อาคารที่พักบุคลากร @TSU Place
- 1.4 อาคารที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 25 ปี คือ บ้านพักท้าวเจ้าท์ (บ้านเลขที่ 58-96) และบ้านพัก
เดี่ยว 1 ชั้นและ 2 ชั้น

6. ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

6.1 แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.1.1 แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และเก็บวัตถุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อกำเนิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์ และทางหนีไฟ

ในการจัดทำแผนควรมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้า จุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ งานที่มีประกายไฟ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนตรวจตรา

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในมหาวิทยาลัยทักษิณ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัย มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง การจัดเก็บวัตถุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียจากห้องปฏิบัติการ การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว
3. จัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ทางออกภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทาง/เส้นทางหนีไฟสู่ภายนอก ให้มีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกอาคาร อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพบุคลากรทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ควรเป็นเส้นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ต้องติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และเป็นประตูที่เปิดออกภายนอกอาคารไม่มีการผูกปิดหรือล๊ামโซ่ โดยประตูห้องที่ใช้เป็นเส้นทางหนีไฟ ต้องเป็นประตูชนิดที่เปิดเข้า-ออกได้ง่าย
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย โดยไม่เป็นจุดที่บุคลากรทำงานในแต่ละฝ่าย
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือที่สามารถดับเพลิงและระบบดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ โดยติดตั้งในที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถืออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน)
11. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
12. ข้อต่อสายส่งดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
14. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ ป้อนน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
15. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้ง การดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ต่ออยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
16. จัดให้มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
17. จัดให้มีทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
18. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้บุคลากร/ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง ใช้ในการดับเพลิง
19. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดจากการเสียดสีเสียดทานของเครื่องมือที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
20. วัตถุที่ไวต่อการเกิดปฏิกิริยาแล้วเกิดลุกไหม้ได้นั้น ต้องแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคารและวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
21. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
22. จัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณพื้นที่เก็บวัตถุไวไฟ
23. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับเผาโดยเฉพาะ หากเป็นที่โล่งแจ้งให้ห่างจากที่บุคลากรทำงานในระยะที่ปลอดภัย
24. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
25. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้บุคลากรที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
26. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
27. จัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบเป็นประจำอยู่ตลอดเวลา

28. จัดให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
29. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้บุคลากรออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ผู้บริหาร (หมายถึง อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) จัดสรรงบประมาณเพื่อการสนับสนุนการวางแผนหน่วยงาน ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และมาตรการป้องกันอัคคีภัย
 - (2) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันอัคคีภัยและให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพประจำปีตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยของหน่วยงาน
2. หัวหน้างาน/ผู้ควบคุมงาน (หมายถึง หัวหน้าภาค/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่/หัวหน้าห้องปฏิบัติการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
 - (2) กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
 - (3) ควบคุมสาเหตุการเกิดประกายไฟ เปลวไฟจากการใช้งาน หรือวิธีการทำงานอื่น ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่าง ๆ ตลอดจนการเคลื่อนย้าย และขนส่งสารไวไฟ
 - (4) กำกับควบคุมผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อให้เกิดประกายไฟเปลวไฟต่างๆ ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - (1) กำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย (Fire Emergency Response Plan)
 - (2) จัดให้มีการอบรมและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน
 - (3) จัดทำบัญชีรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ของหน่วยบริการฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง (Emergency Contact Name Lists) รวมถึงโครงสร้างองค์กรการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย (Fire Emergency Response Organization Chart)
 - (4) ร่วมตรวจสอบสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยในมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
 - (5) ดูแลรับผิดชอบให้มีการตรวจสอบบำรุงเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- (6) ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ ฉุกเฉิน และพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรมหาวิทยาลัย/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำส่วนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต ควบคุมการจราจรในพื้นที่ และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามแผนที่ได้กำหนดขึ้น
- ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้มาติดต่อกับงาน/ผู้เกี่ยวข้อง (หมายถึง คณาจารย์ บุคลากรและนิสิต รวมถึงบุคคลภายนอกเข้ารับบริการ) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- (1) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เปลวไฟ อันที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานในบริเวณที่หวงห้ามโดยเด็ดขาด
 - (2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายที่แสดงถึง “สารไวไฟห้ามสูบบุหรี่” หรือ “วัตถุระเบิด” หรือ “ห้ามสูบบุหรี่” หรือ ในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นบริเวณพื้นที่จัดให้เท่านั้น
 - (3) ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายก่อนได้รับอนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่ปลอดภัย ดังนี้
 - (3.1) ปิดกั้น/แยกอุปกรณ์บริเวณที่ปฏิบัติงานออกจากบริเวณอื่น ไวในที่ปลอดภัย
 - (3.2) ทำความสะอาดอุปกรณ์/บริเวณที่ปฏิบัติงาน และบริเวณใกล้เคียง ที่ไม่มีสารเคมี วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่ติดไฟ
 - (3.3) ตัดกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์/เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า และมีป้ายเตือนให้เรียบร้อย ก่อนซ่อมแซม
 - (3.4) นำอุปกรณ์ดับเพลิงเตรียมพร้อมเพื่อใช้งานในกรณีฉุกเฉิน
 - (3.5) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมและปลอดภัย
 - (3.6) ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและก๊าซ กรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟและวัตถุที่สามารถระเบิดได้
 - (4) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยที่กำหนดไว้
5. ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman)
- หน้าที่ที่ต้องดำเนินการของทีมระงับเหตุเพลิงไหม้และผจญเพลิง (Fireman) มีดังนี้
- (1) จัดทำแผนการวางแผนตรวจตรา เกี่ยวกับ วัตถุไวไฟ แผนผังทางหนีไฟ และเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่มีเกี่ยวข้อง
 - (2) จัดทำแผนอพยพและแผนเผชิญเหตุ ในแต่ละชั้น
 - (3) อบรมให้ความรู้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
 - (4) ตรวจสอบเส้นทางและบันไดหนีไฟ ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - (5) ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และระบบดับเพลิง ในพื้นที่ทำงานทุกชั้น ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- (6) ตรวจสอบพื้นที่ที่มีการทำงานเกี่ยวกับประกายไฟ และงานก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอัคคีภัย
ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (7) รายงานผลการตรวจตราให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงานการตรวจตราของมหาวิทยาลัยวิทยาเขตสงขลา

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ส่วนงานย่อย/ ภาควิชา	<pre> graph TD A[สถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนงาน สถานที่ อาคาร] --> B[ผู้รับผิดชอบ 1. 2. ระยะเวลา] A --> C[ตรวจสอบสถานที่ตามที่กำหนด] B --> C C --> D[ส่งแบบรายงานที่หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบอาคารนั้น ๆ] D --> E[หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบแบบรายงาน (หากมีข้อบกพร่องให้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย)] E --> F[ผู้อำนวยการแผนฯ รับทราบ/สั่งการ] </pre>	อย่างน้อยเดือน ละ 1 ครั้ง
หัวหน้าผู้ดูแล อาคาร	<pre> graph TD G[เก็บรวบรวมเอกสาร] --> H[ตรวจสอบเอกสาร] </pre>	
ทีม Fireman มหาวิทยาลัย	<pre> graph TD H[ตรวจสอบเอกสาร] --> I[ตรวจสอบสถานที่] </pre>	อย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน

หน่วยงาน

สถานที่

ประจำไตรมาสที่ 1/2/3/4

ลำดับที่	รายการ	วันเดือนปี	ปัญหาที่พบ		ปัญหาที่พบ	บริเวณที่ ตรวจพบ	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี			
1	อุปกรณ์ไฟฟ้า						
	หลอดไฟ						
	ปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วงไฟ สายไฟ						
	พัดลม แอร์ (มีการชำรุด/ผิดปกติ)						
	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น กระติก น้ำร้อน ไมโครเวฟ						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
2	อุปกรณ์สำนักงาน						
	คอมพิวเตอร์ สยไฟ และ สายสัญญาณต่าง ๆ						
	เครื่องสำรองไฟ						
	เครื่องปริ้นเตอร์						
	เครื่องถ่ายเอกสาร						
	เครื่องโทรศัพท์ โทรสาร						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
4	ระบบอุปกรณ์ดับเพลิง						
	ถังดับเพลิง สภาพพร้อมใช้งาน						
	ถังดับเพลิงมีปริมาณเพียงพอ						
	ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง						
	หัวรับ-จ่ายน้ำดับเพลิง						
	ลิฟต์ดับเพลิง						
	ระบบอัดอากาศในช่องหนีไฟ						
	ระบบน้ำสำรอง						
	อื่น ๆ (โปรดระบุ))						
ผู้รับผิดชอบ (.....) วันเดือนปี					ผู้รับรอง (.....) วันเดือนปี		

ตัวอย่าง แผนการตรวจตรา

อาคารปฏิบัติการเรียนรวม

พื้นที่	เชื้อเพลิงและแหล่งกำเนิดความร้อน/ประกายไฟ	จุดเสี่ยง	การตรวจตรา	อุปกรณ์ดับเพลิง	ทางหนีไฟ	หมายเหตุ
ชั้น 1	- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานถ่ายเอกสาร - งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 4 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น M	- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 8 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 2	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 8 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 3	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 10 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 4	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 10 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้น 5	- ของเหลวไวไฟ - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งานปฏิบัติการสารเคมี - งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 10 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	
ชั้นดาดฟ้า	- เศษกองวัสดุ - สิบบุหรี - จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า	- งาน Hot work - งานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	- รปภ. ทุก 2 ชม. - Fireman งานที่ได้รับแจ้งเกี่ยวกับประกายไฟ	- ถังดับเพลิง 2 ถัง - ตู้ Fire Host	ประตูโซน 1 และ 2	

6.1.2 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ในการจัดทำแผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน แผนการอบรม ควรประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต ดังแสดงในตาราง 6.1

ตาราง 6.1 หลักสูตรการอบรมที่จำเป็นสำหรับบุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรอบรม	บุคลากรและทีมงานที่เกี่ยวข้อง*								
	ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ฝ่ายสื่อสาร ประสานงาน	ฝ่าย เคลื่อนย้าย ภายใน ภายนอก	ฝ่าย ส่งเสริม ปฏิบัติการ	หน่วยจัดหา และสนับสนุน การดับเพลิง	ฝ่าย ปฏิบัติการ	หน่วย ดับเพลิง	ฝ่าย เทคนิค	ผู้ปฏิบัติงาน
การดับเพลิงขั้นต้น **	X	X	X	X	X	X	X	X	X
เทคนิคการผจญเพลิง			X		X		X	X	
การบัญชาการ	X	X		X			X		
การฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	X	X	X	X	X	X	X	X	
การปฐมพยาบาล	X	X	X	X			X	X	
การกู้ชีพช่วยชีวิต							X		

หมายเหตุ * ตารางนี้ให้ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ในโครงสร้างการระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุขึ้นรุนแรง

** หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้น” ตามกฎหมายบุคลากรต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 40%

ตัวอย่างมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

แผนการอบรม

หลักสูตรอบรม	กลุ่ม	จำนวน	งบประมาณ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
	ผู้เข้ารับการ อบรม			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การดับเพลิงขั้นต้น																
เทคนิคการผจญ เพลิง																
การบัญชาการ																
การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ																
การปฐมพยาบาล																
การกู้ชีพช่วยชีวิต																

6.1.3 แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น

- การทำแผ่นพับ ใบปลิว
- การประชาสัมพันธ์ ผ่านทางกิจกรรม Morning talk กลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อย
- การจัดกิจกรรม 5 ส.
- การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)
- การกำหนดมาตรการ และบทลงโทษ เช่น การห้ามสูบบุหรี่ ห้ามจัดเก็บสารไวไฟในอาคาร การทำงานก่อประกายไฟ และไม่มีการเตรียมการเพื่อความปลอดภัย
- การจัดนิทรรศการรณรงค์
- การจัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง ๆ

หลักการจัดทำแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย มีดังนี้

1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่องหรือหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ ได้แก่
 - 2.1. องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
 - 2.2. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
 - 2.3. การลดการสูบบุหรี่
 - 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
 - 2.5. การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
 - 3.1. การประกวด
 - 3.2. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
 - 3.3. การจัดทำนิทรรศการ
 - 3.4. การใช้สื่อต่าง ๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

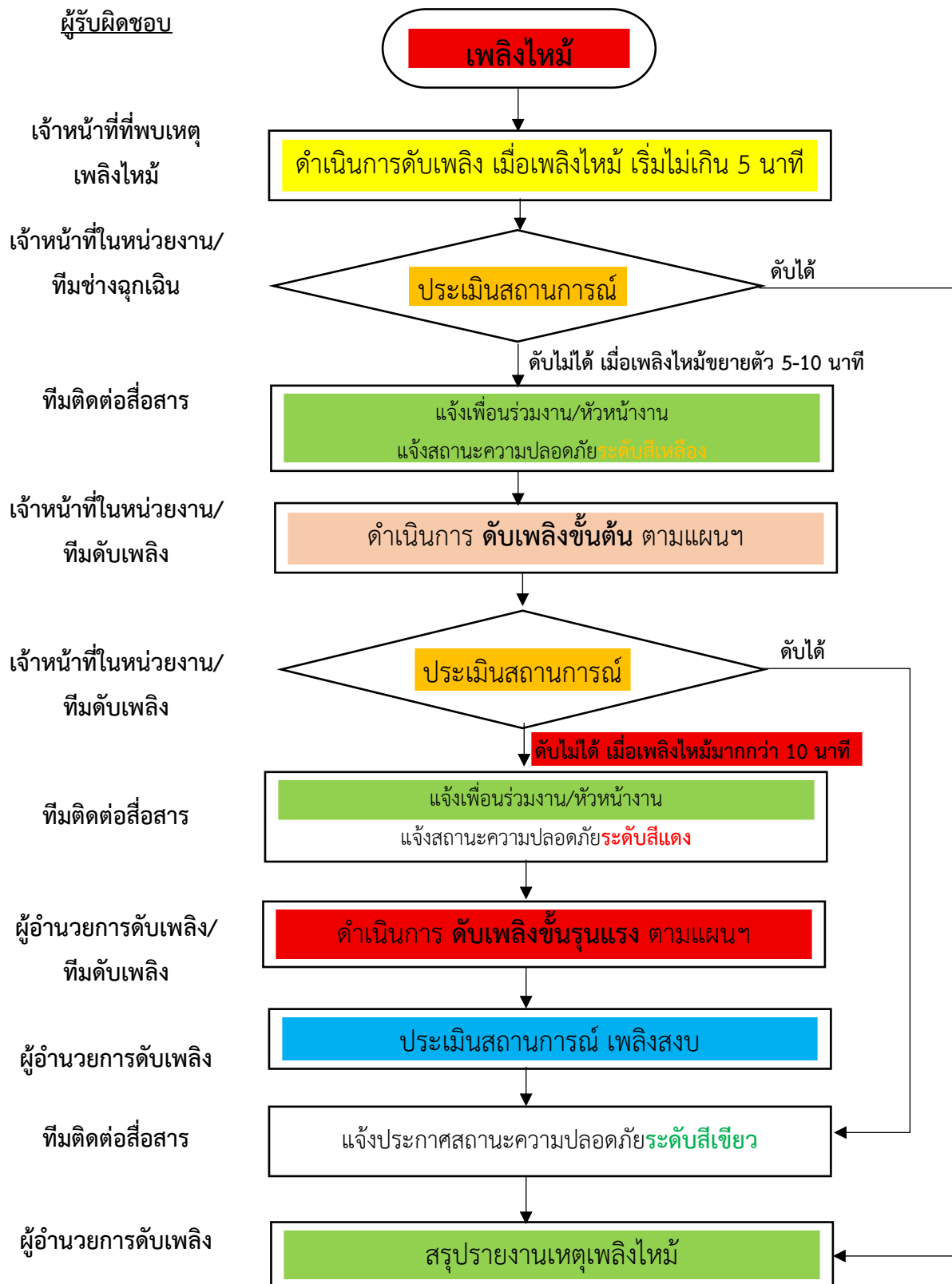
ตัวอย่างแผนกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

หลักสูตรอบรม	กลุ่ม	จำนวน	งบประมาณ	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
	ผู้เข้ารับการอบรม			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
กิจกรรม 5 ส.																
รณรงค์การสูบบุหรี่ในพื้นที่อนุญาต																
โปสเตอร์รณรงค์การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างถูกต้องและปลอดภัย																

6.2 แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด แผนการดับเพลิงแบ่งเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่ แผนดับเพลิงขั้นต้น และแผนดับเพลิงขั้นรุนแรง

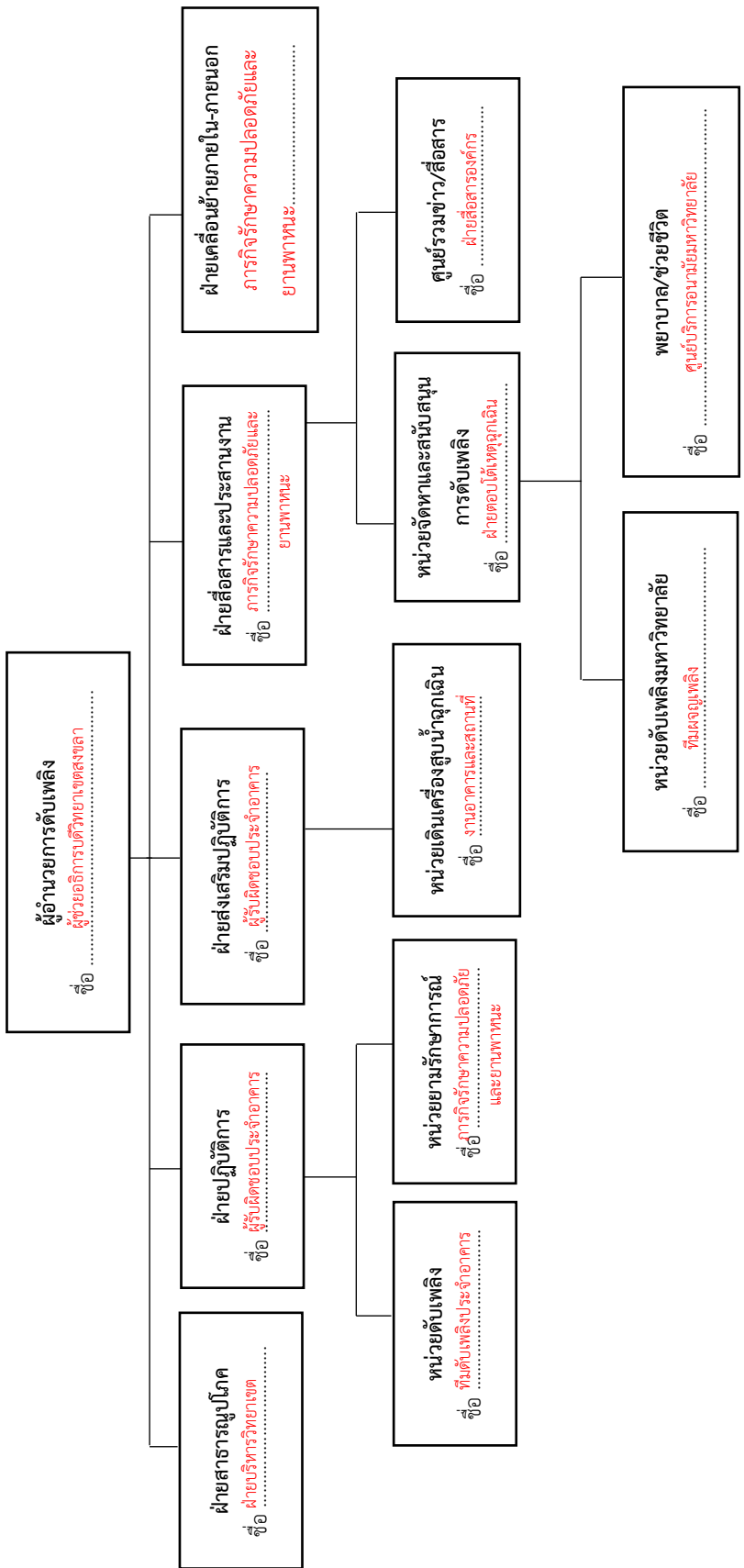
แผนการดับเพลิง
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

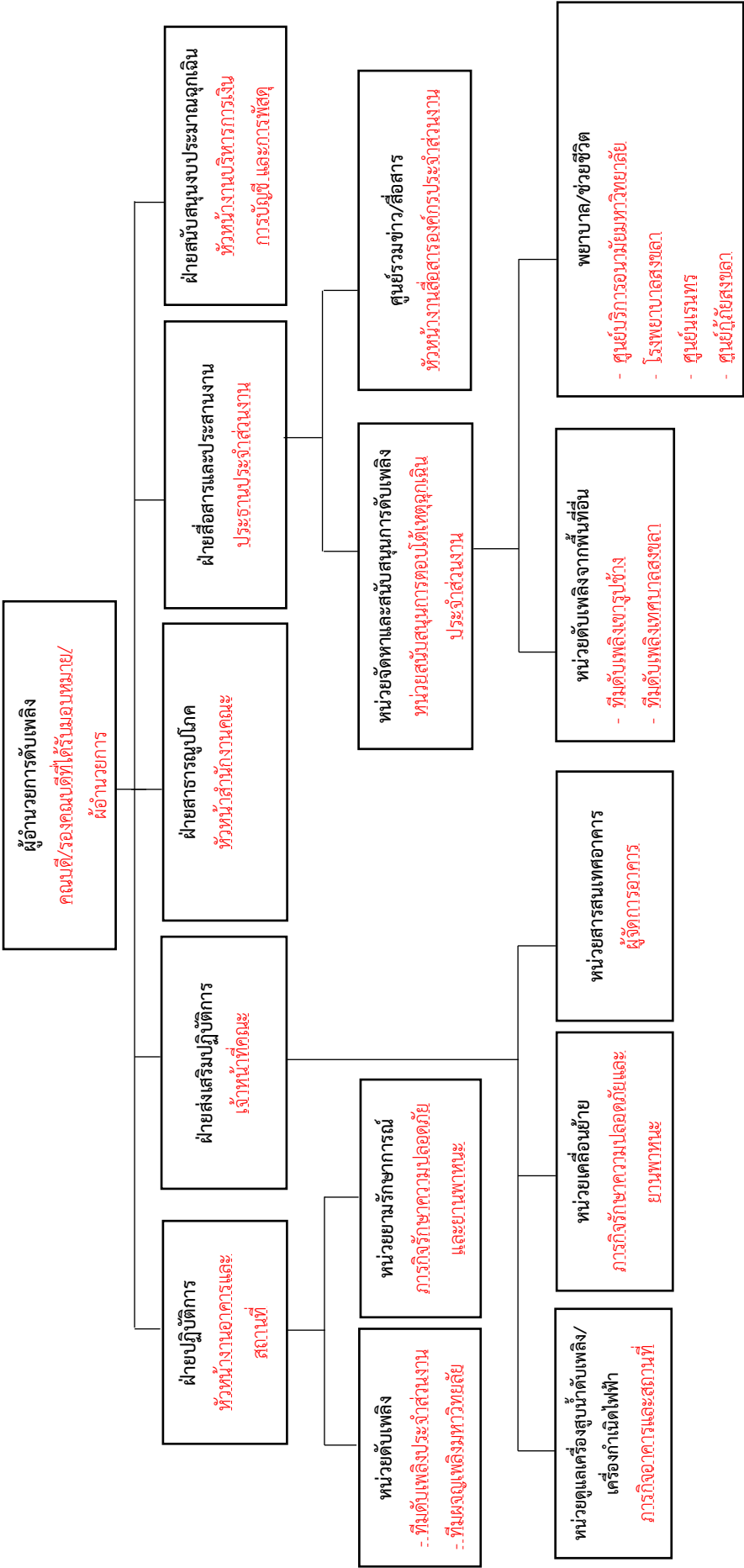
ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ชื่อ โทรศัพท์	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ 2. แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ 3. กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้ (Fireman) 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ

โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระดับอาคาร)



- หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการส่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ที่ความปลอดภัยในการทำงาน
3. ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ๑ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับผิดชอบ

โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระดับส่วนงาน)



- หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
3. ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ฯ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับผิดชอบ

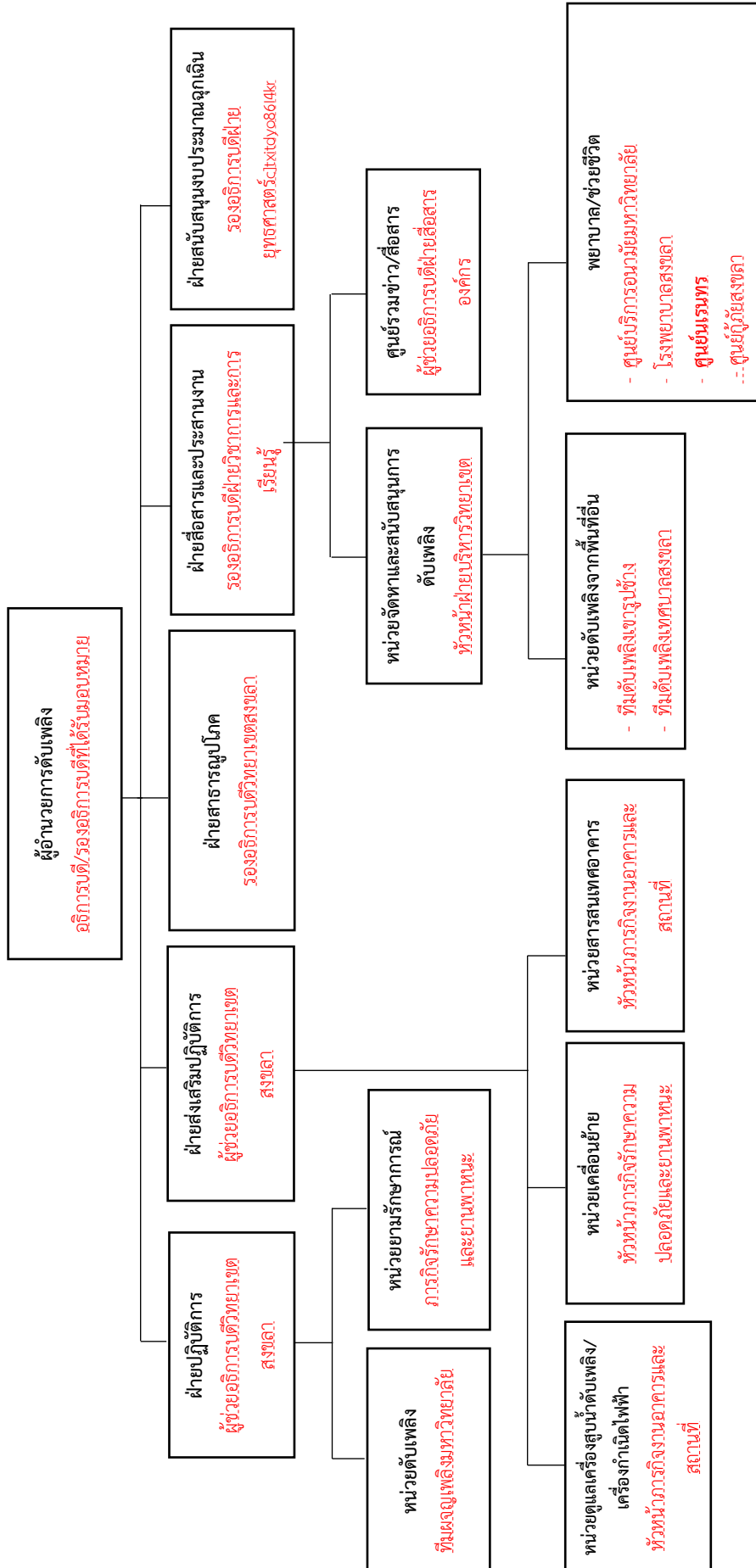
หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ระดับส่วนงาน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง 1. คณบดี โทรศัพท์ 2. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย/ ผู้อำนวยการ โทรศัพท์	ผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง
ฝ่ายปฏิบัติการ 1. หัวหน้างานอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ -หน่วยดับเพลิง 1. ทีมดับเพลิงประจำส่วนงาน โทรศัพท์ 2. ทีมผจญเพลิงมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ - หน่วยยามรักษาการณ์ 1. รปภ. ประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดับเพลิงและหน่วยยามรักษาการณ์ หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย และการจัดการจราจรทันที 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้ จะต้องเข้าดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ หน่วยยามรักษาการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ดูแลและป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ 1. หัวหน้างานซ่อมบำรุง โทรศัพท์ -หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1. ช่างประจำอาคาร โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หน่วยเคลื่อนย้าย และหน่วยสารสนเทศอาคาร 2. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ออกคำสั่งให้เปิดการทำงาน/ดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 4. จัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินสำหรับใช้ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 5. สั่งให้ดำเนินการหยุดการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง หลังจากเพลิงสงบแล้ว หรือเมื่อน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิงหมด

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
-หน่วยเคลื่อนย้าย 1. งานจัดการยานพาหนะ โทรศัพท์	หน่วยเคลื่อนย้าย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้ายต่างๆ ตามความเหมาะสม หน่วยสารสนเทศอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. สนับสนุนข้อมูลอาคารด้านงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า ระบบดิงเพลิงและระบบ สุขาภิบาล 2. อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงอาคารอย่างปลอดภัย
-หน่วยสารสนเทศอาคาร 1. ผู้จัดการอาคาร โทรศัพท์	
ฝ่ายสาธารณูปโภค 1. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้าง พื้นฐานการจัดการพลังงานและ สิ่งแวดล้อม โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำขอตัดน้ำ ตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 1. ประธานประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) ไปยังหน่วยดับเพลิงจากที่อื่น (หากได้รับการ ร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการ) 4. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย)
- หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง 1. หน่วยสนับสนุนการตอบโต้เหตุ ฉุกเฉินประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น หน่วย พยาบาล/ช่วยชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร 1. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร ประจำส่วนงาน โทรศัพท์	ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
-หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น 1. ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีเหตุอุทกภัย วาตภัยและดินโคลนถล่ม เทศบาลเมืองเขารูปช้าง โทร .074-302598 2. สถานีดับเพลิงเทศบาลนครสงขลา โทร 074-321700	หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้)
- หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต 1. ศูนย์บริการอนามัยมหาวิทยาลัย โทรศัพท์..7308.... 2. โรงพยาบาลสงขลา โทรศัพท์ 083-5108259 3. ศูนย์นเรนทร โทรศัพท์ 1669 4.ศูนย์กู้ภัยสว่างสงขลาร่วมใจ อ.เมืองสงขลา โทรศัพท์ 074-312800....	หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. ประสานงานเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน 1. หัวหน้างานบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โทรศัพท์.....	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ

โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง (ระดับมหาวิทยาลัย)



หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง

2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ชั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวม

ข่าวและสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยในการทำงาน

3. ต้องปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ๆ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้รับผิดชอบ

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ระดับ
มหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง 1. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ 093-754-6060 2. ผู้ช่วยอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ 085-792-6594	ผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายปฏิบัติการ 1. หัวหน้าภารกิจรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ โทรศัพท์ -หน่วยดับเพลิง 1. ทีมผจญเพลิงมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ - หน่วยยามรักษาการณ์ 1. ทีมภารกิจรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดับเพลิงและหน่วยยามรักษาการณ์ หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย และการจัดการจราจรทันที 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้ จะต้องเข้าดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ หน่วยยามรักษาการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ดูแลและป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ 1. หัวหน้าภารกิจอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ -หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หน่วยเคลื่อนย้าย และหน่วยสารสนเทศอาคาร 2. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ออกคำสั่งให้เปิดการทำงาน/ดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. หัวหน้าภารกิจอาคารและสถานที่ โทรศัพท์ -หน่วยเคลื่อนย้าย 1. หัวหน้าภารกิจรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ โทรศัพท์ -หน่วยสารสนเทศอาคาร 1. หัวหน้าภารกิจอาคารและสถานที่ โทรศัพท์	3. จัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินสำหรับใช้ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 4. สั่งให้ดำเนินการหยุดการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง หลังจากเพลิงสงบแล้ว หรือเมื่อน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิงหมด หน่วยเคลื่อนย้าย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - กำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ - อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ - จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้ายต่างๆ ตามความเหมาะสม หน่วยสารสนเทศอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - สนับสนุนข้อมูลอาคารด้านงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า ระบบดับเพลิงและระบบสุขาภิบาล - อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงอาคารอย่างปลอดภัย
ฝ่ายสาธารณูปโภค 1. หัวหน้าภารกิจอาคารและสถานที่ โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำขอตัดน้ำ ตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ - รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 1. หัวหน้าภารกิจรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ โทรศัพท์ - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง 1. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขต สงขลา โทรศัพท์ - ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง - รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว - แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) ไปยังหน่วยดับเพลิงจากที่อื่น (หากได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการ) - สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ - เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร โทรศัพท์	2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ
-หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น 1. ทีมดับเพลิงเขารูปช้าง โทรศัพท์ 2. ทีมดับเพลิงเทศบาลนครสงขลา โทรศัพท์	หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้)
- หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต 1. ศูนย์บริการอนามัยมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 7308 2. โรงพยาบาลสงขลา โทรศัพท์ 083-5108259 3. ศูนย์นเรนทร โทรศัพท์ 1669 4. ศูนย์กู้ภัยสว่างสงขลาธรรมใจ อ.เมืองสงขลา โทรศัพท์ 074-312800	หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. ประเมินอาการเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
ฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ โทรศัพท์.....	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้นๆ

ตัวอย่างผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ
ตามโครงสร้างหน่วยป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ถ้ามี)

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด 06.00-18.00-06.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้อำนวยการฝ่าย ปฏิบัติการ หรือ ผู้ได้รับ มอบหมาย	- หัวหน้าแผนก/หน่วยประจำ พื้นที่ หรือใกล้เคียง	- หัวหน้าแผนก/หน่วย ประจำพื้นที่ หรือใกล้เคียง
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	- หัวหน้าแผนกไฟฟ้า
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- ผู้จัดการฝ่าย..... หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	-	-
- หน่วยควบคุมเครื่องจักร	- บุคลากรควบคุม เครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)	- บุคลากรควบคุมเครื่องจักร ปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)	- บุคลากรควบคุม เครื่องจักรปกติ - ทีมระงับเหตุ (Emergency Response)
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและ ประสานงาน <u>หน่วยสนับสนุน</u> - พยาบาล - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและ สื่อสาร <u>หน่วยจัดหาและสนับสนุน การดับเพลิง</u> - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - หน่วยยามรักษาการณ์	หัวหน้าฝ่ายบุคคล หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย - พยาบาลประจำ มหาวิทยาลัย - พนักงานขับรถพยาบาล - พนักงานรับโทรศัพท์ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน - หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - ผู้ประสานงาน รปภ.	-	-
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน/ภายนอก	- หัวหน้าฝ่ายแผนกธุรการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	- นายเวรประจำวันหยุด	- นายเวรประจำวันหยุด

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด 06.00-18.00-06.00 น.
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ฉุกเฉิน - ติดต่อหน่วยดับเพลิงจาก พื้นที่อื่น	- ผู้จัดการฝ่าย หรือ ผู้ได้รับ มอบหมาย - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อ - ผู้ได้รับมอบหมาย	- - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อ - ผู้ได้รับมอบหมาย	- - ฝ่ายซ่อมบำรุง ชื่อ - ผู้ได้รับมอบหมาย

6.2.2 แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตมหาวิทยาลัย ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนคน ผู้นำ อพยพ จุดรวมพล หน่วยช่วยชีวิตและหน่วยยานพาหนะ เป็นต้น ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้น ตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิง

แผนอพยพหนีไฟ ควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. **หน่วยตรวจสอบจำนวนคน** มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่า มีการอพยพหนีไฟออกมา ภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. **ผู้นำอพยพ** จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ โดยนำพาไปยัง **จุดรวมพล** ซึ่งเป็นพื้นที่หรือสถานที่ที่ปลอดภัย บุคลากรสามารถรายงานตัวและทำการ ตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดง ว่า ยังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
3. **หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ** จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ใน อาคาร หรือ ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมี อาการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่แพทย์ หรือ พยาบาล พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ โทรศัพท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ โทรศัพท์	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
ผู้นำอพยพ 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกที่จัดไว้
หน่วยตรวจสอบยอด 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรที่อพยพหนีไฟออกไปยังภายนอก ณ จุดรวมพล 2. รายงานจำนวนบุคลากรต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ
หน่วยช่วยชีวิต 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ	4. มีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 5. มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	6. ประสานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
หน่วยยานพาหนะ 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต ในการนำส่งบุคลากรที่แพทย์หรือพยาบาลพิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะให้หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

ตัวอย่างขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟในสำนักงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1	ชี้แจงให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ในอาคารสำนักงานที่อยู่ใน ส่วนงานทราบถึงแผนการซ้อม	หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี)
2	ออกบันทึกประกาศให้ทุกคนทราบถึงกำหนดวันและเวลาซ้อมรวมทั้งแผนการซ้อม	คปอ.ประจำส่วนงาน
3	สมมติการเกิดควันไฟจากห้องเก็บพัสดุของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ฝ่ายช่าง
4	คนร้อง “ไฟไหม้” พร้อมกับวิ่งออกจากห้องทำงานฝ่ายวิจัยและบริการ	พนักงานทำความสะอาด
5	ประกาศ เสียงตามสาย แจ้งเหตุไฟไหม้และให้ทุกคนอพยพออกจากอาคาร พร้อมโทรแจ้งให้ ศูนย์รวมข่าวสาร ทราบทันที	ประชาสัมพันธ์
6	ทุกคนในอาคารสำนักงานอพยพออกจากอาคาร ไปรวมตัวกันที่ “จุดรวมพล” บริเวณ.....	บุคลากรทุกคนในอาคาร
7	บุคลากรในอาคารสำนักงานอยู่ประจำที่ รอคำสั่งจากหัวหน้างาน	หัวหน้าภาค/ฝ่าย
8	การหนีไฟของบุคลากรทั้งหมด	ทุกภาค/ทุกฝ่าย
9	ตรวจรายชื่อบุคลากร	หัวหน้าภาค/ฝ่าย
10	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบแล้วสามารถกลับเข้าอาคารสำนักงานได้	คปอ. ส่วนงาน
11	ประกาศเสียงตามสายขอบคุณทุกคน	ประชาสัมพันธ์
12	ออกบันทึกข้อความขอบคุณบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการซ้อม	คปอ.ส่วนงาน
13	จัดประชุมคปอ.ส่วนงาน และสรุปผลการซ้อม	คปอ.ส่วนงาน

6.3 แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

6.3.1 แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนด จุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของ ผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและ รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม

6.3.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ)

นอกจากนี้ ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
4. โครงการประกันภัยอาคาร

7. การติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายใน/หน่วยงานภายนอก

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ควรมีการดำเนินงานดังนี้

7.1 ขอทราบแนวทางการปฏิบัติของทีมดับเพลิง เมื่อมีการโทรขอความช่วยเหลือ (ขั้นตอนการการแจ้งเหตุไป

ยัง ศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แสดงในตารางที่ 7.1)

7.2 ขอทราบระยะเวลา (โดยประมาณ) ที่จะมาถึงสถานที่เกิดเหตุ นับตั้งแต่มีการแจ้งเหตุ

7.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ ข้อมูลจำเป็นที่ทีมดับเพลิงต้องการ เช่น แหล่งน้ำดับเพลิง

7.4 นำแผนดับเพลิงที่มีอยู่เข้าไปปรึกษา เพื่อขอความช่วยเหลือ โดยขอปรับปรุงเบอร์โทรให้ทันสมัย สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน (2566) มีดังนี้

➤ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| ▪ การกักยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย | โทรภายใน..191 |
| ▪ งานบริการอนามัยมหาวิทยาลัยทักษิณ | โทรภายใน 7360 |
| ▪ การกิจอาคารและสถานที่ | โทรภายใน.7461/7464.... |

➤ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ

- | | |
|--|------------------|
| ▪ สถานีตำรวจโรงพักสงขลา | โทร..074-307092. |
| ▪ ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน กรณีเหตุอุทกภัย
วาทภัยและดินโคลนถล่ม เทศบาลเมืองเขารูปช้าง | โทร .074-302598 |
| ▪ สถานีดับเพลิงเทศบาลนครสงขลา | โทร 074-321700 |
| ▪ โรงพยาบาลสงขลา | โทร 083-5108259 |
| ▪ ศูนย์นเรนทร | โทร 1669 |
| ▪ ศูนย์กู้ภัยสว่างสงขลาธรรมใจ อ.เมืองสงขลา | โทร 074-312800 |

ตาราง 7.1 ขั้นตอนการแจ้งเหตุไปยัง ศูนย์รักษาความปลอดภัยและยานพาหนะมหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้แจ้งเหตุ	โทรเพื่อแจ้งเหตุที่ .191...
เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ (ศูนย์รปภ.)	รับโทรศัพท์ (แจ้งชื่อหน่วยงาน/แจ้งชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับสาย) สอบถามข้อมูล ดังนี้ 1. เกิดเหตุอะไร 2. เกิดเหตุที่ไหน 3. เวลาที่เกิดเหตุ 4. ณ เวลาที่แจ้งเหตุ สถานการณ์เป็นอย่างไร 5. ขอทราบชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้ง 6. ขอเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ ที่เกิดเหตุ (เพื่อแจ้งให้ทีมระงับเหตุประสานต่อ ณ ที่เกิดเหตุ)
	ประสานทีมระงับเหตุ เพื่อออกปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุ ณ จุดเกิดเหตุ

ภาพประกอบแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
"ฝึกทบทวนแผนป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารสูง"



เอกสารอ้างอิง

1. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555
2. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570
3. คำรับรองการปฏิบัติงานสำนักงานวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2567