ขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

ส่วนราชการ

หน่วยงานควบคุมการใช้รถราชการ

จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรและส่งมอบบัตรกับรหัสประจำบัตร

รับคืนบัตรพร้อมหลักฐานการจ่ายเงินและส่งให้ฝ่ายการเงินหลังจากสรุปยอดบัญชีไม่เกิน 3 วันทำการ

ผู้ถือบัตร

จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรและส่งมอบบัตรกับรหัสประจำบัตร

ตรวจสอบประเภทน้ำมันที่เติมและวงเงินที่สามารถใช้ได้

ส่งคืนบัตรและ Sales Slip ใบกำกับภาษี,ใบเสร็จรับเงิน และลงลายมือชื่อ ในทะเบียนคุม

ส่งคืนบัตรและเอกสารการเติมน้ำมัน ใบกำกับภาษี,ใบเสร็จรับเงิน และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุม

สถานีบริการน้ำมัน

เติมน้ำมัน โดยใช้บัตร

ออก Sales Slip ใบกำกับภาษี,ใบเสร็จรับเงิน

ออกเอกสารเติมการเติมน้ำมัน ใบกำกับภาษี,ใบเสร็จรับเงิน