ขั้นตอนขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่

ขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกพื้นที่มหาวิทยาทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ผู้ประสงค์ขออนุญาตนำสิ่งของออก

รับเอกสารแบบฟอร์ม

1. ดาวน์โหลดจากเว็ปไซต์ https://adminsk.tsu.ac.th/
2. สำนักงานกลุ่มภารกิจยานพหนะและรักษาความปลอดภัย ชั้น 2
3. ห้องธุรการชั้น 1 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
4. ป้อมยามหน้าประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย

เขียนแบบฟอร์มตามที่กำหนด

จัดส่งเอกสารส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาหอพัก/ผู้ดูแลที่พักบุคลากร

นิสิตหรือผู้อยู่อาศัยหอพัก/ที่พักบุคลากร

คณะ/ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัท/ห้าง/ร้าน บุคลากร/อาจารย์/เจ้าหน้าที่

ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบเบื้องต้น และพิจารณาอนุญาตพร้อมลงนาม

ลงวันที่ รับเอกสารพร้อมตรวจสอบรายการ

หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา

ไม่อนุญาต

อนุญาต

หัวหน้า รปภ./สายตรวจ ป้อมยาม

รปภ. ตรวจสอบรายการนำสิ่งของออก

จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม กลุ่มภารกิจยานพหนะและรักษาความปลอดภัย