

การควบคุมคุณภาพ และตรวจติดตาม

01

หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างานตรวจพื้นที่
ตามรอบเวลาที่กำหนด

02

ใช้แบบตรวจพื้นที่ (Checklist)
เช่น ความสะอาด ความร่มรื่น
ความเป็นระเบียบ

03

บันทึกข้อสังเกตและแนวทาง
แก้ไขในรายงานตรวจติดตาม

04

ประชุมสรุปผลทุกเดือน พร้อมวิเคราะห์
ปัญหาและแนวทางปรับปรุง

