

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถ พ.ศ. 2566

กรณีที่มีการพักรแรม

ให้นับ 24 ชม. เป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึงหรือเกิน 24 ชม. ให้คิดดังนี้

ประเภทของรถ	วันทำการปกติ		นอกวันทำการปกติ	
	เกิน 12 ชม.	เกิน 6 ชม.	เกิน 12 ชม.	เกิน 6 ชม.
	300	150	420	210
	360	180	504	252

กรณีที่ไม่มีการพักรแรม ระหว่างจังหวัด

ให้นับ 24 ชม. เป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึงหรือเกิน 24 ชม. ให้คิดดังนี้

วันทำการปกติ		นอกวันทำการปกติ	
เกิน 12 ชม.	เกิน 6 ชม.	เกิน 6 ชม.	เกิน 3 ชม.
300	150	420	210
360	180	504	252

กรณีที่ไม่มีการพักรแรม ภายในจังหวัด/ระหว่างวิทยาเขต

ประเภทของรถ	วันทำการปกติ (ก่อน 08.00 น.-และหลัง 17.00 น.)	นอกวันทำการปกติ
	ชั่วโมงละ 50 บาท (ไม่เกิน 6 ชม.)	ชั่วโมงละ 60 บาท (ไม่เกิน 7 ชม.)
	ชั่วโมงละ 60 บาท (ไม่เกิน 6 ชม.)	ชั่วโมงละ 72 บาท (ไม่เกิน 7 ชม.)

แบบฟอร์มใช้ในการเบิกจ่ายเงิน

- แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
อัตราค่าตอบแทนที่พนักงานขับรถ กรอกในช่องค่าใช้จ่ายอื่นๆ.
- ใบเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา